

Névjegy

A névjegy a hivatalos és a társasági érintkezés, fontos segédeszköze, a bemutatkozás kiegészítő kelléke, mert maradandóan, félreérthetetlenül tartalmaz a partnerről minden szükséges információt.

A névjegy **anyaga** általában fehér vagy egyéb pasztell színű, jó minőségű, fényes vagy matt kartonlap. A szín és a papír minőségének kiválasztását, a névjegy külsejét a jó ízlés szabályai határozzák meg. Fontos, hogy az elkészült névjegyben az adatok jól olvashatóak legyenek.

A névjegy **formájára** és anyagára vonatkozóan óriási a kínálat. Mérete általában 9x5 cm.

Névjegy típusai:

- a) magáncélú,
- b) hivatalos
- c) kombinált (magáncélú és hivatalos)
- d) diplomáciai

Mivel minden cég az arculati tervében meghatározza a vállalati névjegyben található adatok formáját, betűméret, szín, stb., ezért a névjegy **adatainak elrendezésére** ma már nincs egyedüli szabály, az alábbiakban található információk irányadók.

a) Magánnévjegyben kizárólag személyes információk szerepelhetnek:

- a névjegytulajdonos teljes **neve** (középre helyezve, nagyobb, kiemelt betűmérettel, de nem nagybetűs írással!)
- alatta feltüntethetjük - de nem kötelező, mert magánnévjegyről van szó - a **foglalkozását** (szakmája vagy képesítése) *kisbetűvel kezdve és kisebb betűmérettel írva, mint amekkorával a név*
- a névjegy bal alsó sarkában **lalcíme** (szintén kisebb betűmérettel, mint a neve)
- a névjegy jobb alsó sarkában **kommunikációs számai** (telefon, e-mail, fax) – olyan betűmérettel, mint amivel a lalcímét írtuk

Kovács Matild adminisztrátor	
8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 12.	Tel: 92/367-252

b) Hivatalos névjegy

- a névjegy tulajdonosának a **nevét és beosztását, rangját** középre írjuk (ugyanúgy formázva, mint a magánnévjegyben)
- a **szervezet nevét** a bal felső sarokban, a **szervezet emblémáját, logóját** a jobb felső sarokban helyezzük el (vagy fordítva), *kisebb betűmérettel írva, mint amivel a név íródott*

- a bal alsó sarokban a **cég címét** szintén kisebb betűmérettel
- a jobb alsó sarokban a **szervezet kommunikációs számait** (telefon, mobiltelefon, fax, e-mail cím) szintén kisebb betűmérettel



c) A kombinált névjegy a hivatalos névjegyet egészíti ki az alábbiakkal:

- a névjegytulajdonos **neve és beosztása** (a magán és hivatalos névjegyhez hasonlóan formázva és középre helyezve)
- A **cég logója és a cég neve mellett/alatt** a bal vagy a jobb felső sarokban kisebb betűmérettel a **cég elérhetősége** (cím, telefon, internet elérhetőség)
- A névjegytulajdonos **magán elérhetőségét** a név és beosztás alatt a bal vagy a jobb sarokban, szintén kisebb betűmérettel szerkesszük. Fontos, hogy a **munkahelyi és magán elérhetőség adatai jól elkülönüljenek egymástól!**
 - a szervezet címe a felső sarokban, a névjegytulajdonos lakás címe a bal alsó sarokban
 - a szervezet kommunikációs számai a jobb felső sarokban, a névjegytulajdonos otthoni kommunikációs számai a jobb alsó sarokban
 - a bal felső sarokban a cég minden adata (név, elérhetőség, logo), a magán elérhetőség adatai a jobb alsó sarokban (lakcím, telefonszámok)



A kombinált névjegyet úgy szerkessze, hogy a munkahelyi adatok és a magán elérhetőségeket ne lehessen ...

- a) A **diplomáciai névjegy** csupán a **név szerepel**. A diplomáciában szokás, hogy a házastársaknak közös névjegyük van. Ilyenkor a név után és kötőszóval következik a házastársak neve.

HORVÁTH ATTILA

Ha **idegen nyelvű** névjegyre is szükségünk van, célszerű a kártya egyik oldalát magyarul, a másik oldalát pedig a választott idegen nyelven nyomtatni.

Használjunk másfél és kétlapos (összehajtott névjegyeket, amelyek kezelése nehezebb), és fényképpel ellátott névjegyeket is.

Általánosan tudnivalók a szerkesztéshez (ami természetesen ízlés szerint változtatható):

- a **nevet** 14-16 pontos betűvel - akár vízszintesen, akár függőlegesen írva – középre helyezve
- a név alá, középre a **titulust, beosztást**, 8-9 pontos betűvel
- a **lakcímet, telefonszámot** *lent, bal oldalon balra igazítva, jobb oldalt jobbra igazítva írja*
- a **cég nevét és elérhetőségét** a kártya bal felső sarkában 6-11 pontos betűvel szerkessze, *ide kerülhet a cég logója is!*

1. Megoldás - fekvő névjegykártyára: *Álló lap esetén kéthasábos formában bal- és jobb oldalon 1,5 cm-es margókat állítson be, hasábköz nélkül. A belső margókat tabulátorral, vagy behúzással oldja meg. Az alsó margó 2,4 cm-es, a felső 2,5 cm-es.*

2. Megoldás - álló névjegykártyára: *Álló lap esetén négyhasábos formában bal- és jobb oldalon 0,5 cm-es margókat állítson be, hasábköz nélkül. A belső margókat tabulátorral, vagy behúzással oldja meg. A felső margó 0,3 cm, az alsó 0,4 cm legyen.*

Feladat - Névjegykártya szerkesztésére

1. Feladat

Készítse el saját névjegykártyáját, amely

- 9 x 5 cm nagyságú, fekvő névjegykártya
- betűtípus mindenhol Times New Roman
- a név középen, 14 pontos, félkövér
- cím: lent, bal oldalt, balra zárva, 9 pontos betűvel
- telefonszám: lent, jobb oldalt, jobbra zárva, 9 pontos betűvel

Hivatalos névjegykártyánál

- Név: középre, 16 pontos, félkövér
- beosztás a név alatt, középen, 10 betűpontos, normál

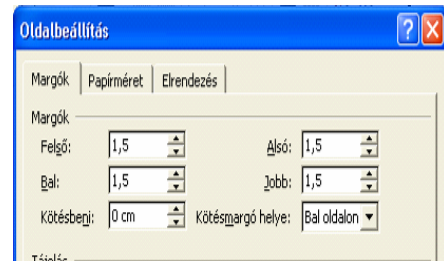
- cég neve balra fent, 10 pontos, dőlt,
- cég logója jobbra fent
- cég címe: balra lent, 10 pontos
- cég telefonszáma: jobbra lent, 10 pontos

Kombinált névjegykártyánál:

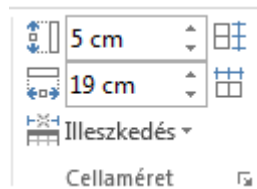
- név: középre, 16 pontos, félkövér
- beosztás: név alatt közepén, 10 pontos, normál
- cég logója balra fent
- cég neve fent közepén vagy jobbra, 10 pontos
- cég elérhetősége: fent, jobbra, 8 pontos
- magán lakcím: balra lent 10 pontos
- magán telefonszám: jobbra lent 10 pontos

Megoldás(szerkesztés menete):

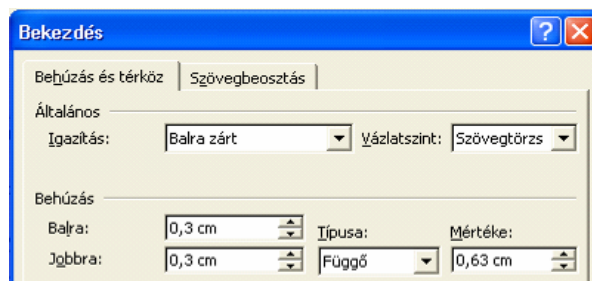
- Állítsa a margókat 1,5 cm-re minden oldalon!
- Szúrjon be 5 soros és 2 oszlopos táblázatot



- Jelölje ki a táblázatot (csak a táblázatot!), és a sormagasságot állítsa 5 cm-re, az oszlop szélességet 9 cm-re (Táblázat/Táblázat tulajdonságai...)



- Jelölje ki a táblázatot, majd a bekezdés menüben a behúzást a bal és jobb oldalon állítsa be 2-3 mm-re!



- Szerkessze meg az adott névjegyet! Minden cellába más-más formátumú névjegyet szerkeszthet, de ha azonosat akar, akkor az első cella tartalmát másolja át a többi cellába is! (Kijelöl/Szerkeszt/Másol-Beilleszt)

Online névjegy készítés

Bár egyesek szerint a névjegykártyák nemsokára a múlt ködébe vesznek, egyelőre még mindig az üzleti élet egyik legfontosabb kellékei közé tartoznak. A BusinessCardLand¹ oldalán bármilyen névjegykártyát elkészíthetünk, könnyedén, pár kattintással, teljesen ingyen!

Persze egy igazán profi kártyát még mindig szakemberekkel és nyomdában érdemes készíttetni, ha azonban gyors megoldásra van szükségünk, és van otthon egy nyomtatónk is, akkor mi magunk is tehetünk egy próbát!

Nincs más dolgunk, mint kiválasztani egy sablonsoportot – az előnézeti képeken máris láthatjuk, hogy nagyjából hogyan fog mutatni az elkészült kártya. A képek alatt válasszuk ki, hogy hány darab kártyát akarunk egy nyomtatható oldalra (nyolc vagy tíz), kivágni majd nekünk kell nyomtatás után. Ha megvan a megfelelő dizájn, akkor már csak formátumot kell választanunk (USA vagy európai méret) és jöhetnek az adatok!



A megjelenő adatlapon tegyünk egy pipát ahhoz a mezőhöz, amelyikbe írni szeretnénk (nem muszáj ugyanis mindent kitölteni), és írjuk be az adatainkat. Sajnos logót nem varázsolhatunk a kártyára, információt viszont zsúfolhatunk rá, amennyit csak akarunk. A kevesebb persze most is több – ha izléses kártyát akarunk, akkor négy-öt információnál többet nem érdemes rátenni a felületre.

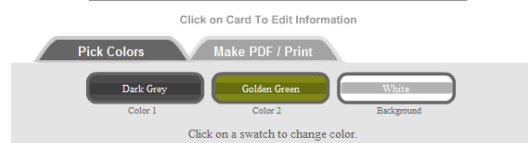
Enter Your Information
Check the boxes for all items you wish to include

Name: Ipcsecs Csilla
Title: Zalegerszeg
Company Name:
Tagline or Website:
Line 1 (Address): Küldés utca 66.
Line 2 (Address): 8900
Line 3 (Phone): 66\666-6666
Line 4 (Fax):
Line 5 (Email): ipsecscs@freemail.hu
Line 6 (Website):

Ha készen vagyunk, csak kattintsunk az „apply” gombra. Ha meg szeretnénk

változtatni az alapbeállítás színeit, akkor sincs gond: a „pick colors” fülceskére kattintva a kártya képe alatt, máris átszínezhetjük a betűket és az ábrákat. Ha elégedettek vagyunk a

Modern Sparkle - Full Bleed



Modern Sparkle - Full Bleed



végeredménnyel, csak válasszuk a „Make PDF/Print”fülceskét. Itt bejelölhetjük, hogy akarunk-e perforációt a papírra (give me cutting guides), ezt érdemes bejelölni, így jóval könnyebben boldogulunk a kivágással.

Tiltsuk le a pop-up ablak blokkolót (ha van), az elkészült PDF ugyanis felugró ablakban készül. Kattintsunk a „create PDF” gombra, és pár perc után készen is van az ingyenes névjegykártya. Mehet a nyomtatóba!

¹ http://hvg.hu/tudomany/20110321_nevjegykartya_ingyen_online

Többolyan oldal is van, ahol online megszerkezthetem névjegyemet, s a nyomatott eredményt pénzért kapom meg.